

Al Dirigente Scolastico
Prof. Mario G. Bonini
Liceo Enrico Medi
Villafranca

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità per esperienza lavorativa in Alternanza Scuola Lavoro presso l'azienda/ente/associazione _____

Con la presente si dichiara la nostra disponibilità ad accogliere presso di noi lo **studente**

_____ frequentante la **classe** _____
del vostro Liceo per l'effettuazione di un periodo in Alternanza Scuola - Lavoro nell'A.S. 2017/18

PERIODO DI DISPONIBILITÀ (indicare il periodo esatto)			
DAL 01/01 AL 31/05 (POMERIDIANA)	Dal 28/05 al 09/06	Compreso tra 11/06 e 15/07	dal 20/08 al 07/09

In attesa di essere contattati dal vostro personale incaricato, **alleghiamo** i dati relativi alla/al nostra/o azienda/ente, utili al completamento della documentazione necessaria e comunichiamo anche di

- non essere disponibili ad accogliere altri studenti nello stesso periodo
- di essere disponibili ad accogliere altri n° ____ studenti nello stesso periodo

Cordiali saluti

_____, lì _____

Il responsabile dell'azienda/ente/associazione

Timbro dell'azienda/ente/associazione

Tale documentazione viene presentata al Referente Classe Asl/ Staff Asl del Liceo Statale "E. Medi" dal Sig/ Sig.ra _____ genitore dello studente _____ frequentante la classe _____, residente a _____ in via _____ n° _____, cell. (gen.) _____ oppure email _____ cell (stud) _____

Firma del Genitore

SCHEDA DI RACCOLTA DATI

Azienda/ente/associazione:					
Codice Fiscale			P. Iva		
Settore di attività			N° dipendenti a tempo indeterminato		
Sede legale		Via		Città	
Sede lavorativa (Indicare se diversa)		Via		Città	
Livello di rischio aziendale		Basso	Medio	Alto	
Telefono			Fax		
e-mail					
Legale Rappresentante		Nato a		Il	
Tutor Aziendale		Nato a		Il	
Ruolo ricoperto in azienda dal Tutor aziendale					
e-mail			Telefono		
Orario lavorativo dello studente					
Lunedì		dalle: alle:		Pomeriggio dalle: alle:	
Martedì		dalle: alle:		Pomeriggio dalle: alle:	
Mercoledì		dalle: alle:		Pomeriggio dalle: alle:	
Giovedì		dalle: alle:		Pomeriggio dalle: alle:	
Venerdì		dalle: alle:		Pomeriggio dalle: alle:	
Sabato		dalle: alle:		Pomeriggio dalle: alle:	
Domenica		dalle: alle:		Pomeriggio dalle: alle:	
Timbro e Firma aziendale					