

VADEMECUM STUDENTI IN ASL

2018-19

- **Attività propedeutiche**
 - ✓ Corso on line sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (8 ore complessive) utilizzando la piattaforma messa a disposizione gratuitamente dalla Camera di Commercio al seguente link <https://elearning-scuola.vr.camcom.it>(tutti i dettagli saranno forniti con apposita circolare)
 - ✓ Corso di base sul primo soccorso in classe a cura degli insegnanti di scienze motorie (4 ore)
 - ✓ Corso specifico sulla disciplina della privacy in classe a cura dello staff ASL (2 ore)
 - ✓ Corso sulla sicurezza nei laboratori a cura del dipartimento di scienze (2 ore)
 - ✓ Corsi decisi dai singoli dipartimenti (eventuali)
- **Documentazione**
 - ✓ Compilare nella partizione “Scuola & Territorio” del registro elettronico la sezione: PREPARAZIONE collegata al tirocinio([accesso con le credenziali dello studente](#))
 - ✓ Leggere attentamente il patto formativo sottoscritto
 - ✓ Il primo giorno di lavoro consegnare al tutor esterno il materiale fornito dalla scuola:
 - **Foglio presenze**
 - **Scheda di valutazione**
 - ✓ Documentare l’esperienza attraverso **diario di bordo** (obbligatorio) e ogni altro elemento riteniate utile (es. video, foto, interviste) per redigere la **RELAZIONE FINALE** dell’esperienza.
 - ✓ Al termine dell’esperienza consegnare a scuola (Staff ASL) il **foglio presenze e la scheda di valutazione** del tutor esterno in busta chiusa. La consegna della documentazione è della massima importanza perché indispensabile per il calcolo delle ore e per la valutazione del percorso
 - ✓ **Entro 10 giorni** dalla fine del percorso compilare on line sulla sezione apposita del registro elettronico la **scheda di autovalutazione**
- **Assenze per malattia**
 - ✓ Comunicare tempestivamente l’assenza all’azienda, al tutor aziendale e al tutor scolastico ([memorizzare in luogo utile tutti i recapiti telefonici](#)). In caso di irreperibilità dei tutor comunicare al centralino della scuola al seguente numero 045-7902067e/o allo staff ASL
- **Variazioni di orari giornalieri/periodo/altrovevisti dal patto formativo**
 - ✓ Tutte le variazioni al patto formativo (orari giornalieri/periodo/attività/altro) devono essere tempestivamente comunicate al tutor scolastico.Lo staff ASL, dopo aver vagliato le motivazioni, provvederà ad integrare/modificare il patto formativo.
In caso di mancata comunicazione delle variazioni la scuola sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità e le ore di ASL non saranno riconosciute
- **In caso di emergenza/incidente/infortunio**
 - ✓ Contattare **immediatamente** il tutor scolastico che provvederà ad attivare la procedura assicurativa presso la segreteria del Liceo. In caso di irreperibilità del tutor scolastico contattare la segreteria del Liceo al seguente numero 045-7902067 e/o lo staff ASL
- **Comportamento**

Come previsto dal patto formativo vi ricordiamo:

 - ✓ Rispetto delle regole e delle norme in materia di sicurezza e privacy
 - ✓ Puntualità
 - ✓ Stile comunicativo e linguaggio appropriato
 - ✓ Abbigliamento sobrio

Per ogni altra eventualità,non urgente, contattare lo staff ASL tramite email: alternanzaasl@liceomedivr.gov.it